

Директор
КГП на ПХВ «Городской
перинатальный центр №2»
УОЗ города Алматы
С.Б. Рахимова

по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
КГП на ПХВ «Городской перинатальный центр №2» УОЗ города Алматы

«14» мая 2026 года

Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы в системе противодействия коррупции основополагающим звеном определено выявление и минимизация коррупционных рисков, причин и условий, сопутствующих их возникновению.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V ЗРК «О противодействии коррупции», приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» (с внесенными изменениями от 16 января 2023 года №21) и направлен на выявление коррупционных факторов, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также во исполнении письма Коммунального государственного учреждения «Управления общественного здравоохранения города Алматы» от 27 марта 2026 года №38.2-38.10/382-И.

1.1. Полное наименование объекта: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городской перинатальный центр №2» Управление общественного здравоохранения города Алматы (далее - *Предприятие*).

1.2. Основание на проведение внутреннего анализа коррупционных рисков: приказ директора КГП на ПХВ «Городской перинатальный центр №2» УОЗ города Алматы от 31 марта 2026 года №113 н/к «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков».

1.3. Состав рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков: и.о. заместителя директора по лечебной части Шукенова Э.К., главный бухгалтер Сейлханова К.Н, начальник отдела кадров Абдувалиева А.А., главный экономист Муратбеков М.Т., главная медсестра Колесниченко М.А.; юрисконсульт Кожанов А.Т.; служба внутреннего аудита Омаров Б.Ж.; руководитель службы поддержки пациента и

III. Hoff

врачебного аудита (далее СПП и ВА) Куренова Г.Б., комплаенс-офицер Торегельдина Ш.Р. (уполномоченное лицо).

1.4. Период, охватываемый внутренним анализом коррупционных рисков: анализируемый период 2025 год.

1.5. Сроки проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: с 01 апреля 2026 года по 14 мая 2026 года.

II. Описательная часть.

Предприятие является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, банковские счета. Предприятие приобрело статус юридического лица с момента государственной регистрации в органах юстиции Республики Казахстан.

Справка о государственной перерегистрации юридического лица выдана Управлением регистрации юридических лиц филиала НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по городу Алматы от 24 мая 2023 года. Бизнес - идентификационный номер (БИН) 990340001042.

Местонахождение и юридический адрес: 050002, город Алматы, Медеуский район, улица Джангильдина, дом 28/20-22.

Учредителем Предприятия является Коммунальное государственное учреждение «Аппарат Акимата города Алматы».

Согласно Уставу Предприятия от 10 мая 2023 года №2/293 к постановлению акимата города Алматы основной целью деятельности Предприятия является выполнение государственных территориальных программ по охране здоровья населения.

Внутренний анализ коррупционных рисков (далее - ВАКР) осуществляется по следующим направлениям:

- выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта анализа;
- выявление коррупционных рисков в организационно - управленческой деятельности объекта анализа.

Проведение ВАКР включает в себя следующие этапы:

- сбор и анализ информации об объекте анализа в соответствии с вышеуказанными направлениями;
- подготовка аналитической справки;
- определение должностей, подверженных коррупционным рискам, с формированием их перечня;
- принятие мер по устранению коррупционных рисков в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

В рамках обеспечения полноты и системности работы по выявлению коррупционных рисков, выработки рекомендаций и обобщения произведен сбор и изучение информации о деятельности Предприятия, структурных подразделений Предприятия, в том числе отчетные данные за проверяемый период.

Ш. Т.

Достоверность и актуальность источников информации, отчетов о деятельности является ответственностью структурных подразделений Предприятия.

2.1. Анализ нормативно - правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность Предприятия, его организационно - управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков.

Основным предметом деятельности Предприятия является осуществления деятельности в сфере здравоохранения.

Структурные подразделения Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом и на основании лицензий на занятие медицинской деятельностью выданных Республиканским государственным учреждением «Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по городу Алматы» Министерство здравоохранения Республики Казахстан.

Предприятие в своей деятельности руководствуется государственными, ведомственными и внутренними нормативными документами (Правила, Инструкции, Положения подразделений, Должностные инструкции и т.д.).

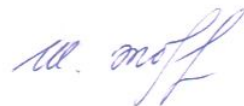
Анализу подвергнуты правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа на наличие в них коррупциогенных норм, следовательно, оценка коррупциогенности норм проводится на предмет вероятности коррупционных проявлений при их применении.

2.1.1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, и внутренних документах, затрагивающих деятельность Предприятия.

По результатам анализа организационной структуры, внутренних нормативных документов включая должностные инструкции работников всех уровней, заключенных договоров, положений структурных подразделений Предприятия, **установлено:**

Риск: В Положениях структурных подразделений Предприятия отсутствует перевод на государственный язык, в нарушении статьи 10 Закона «О языках в Республике Казахстан» (*«Язык ведения документации: ведение учетно - статистической, финансовой и технической документации в системе государственных органов, организациях Республики Казахстан, независимо от форм собственности, обеспечивается на государственном и на русском языках»*);

Рекомендации: осуществить перевод Положений структурных подразделений на государственный язык, проводить мониторинг Положений о подразделениях, должностных инструкций работников на предмет актуальности современным и квалификационным требованиям. Кроме этого, разработать в соответствии с Типовым приложением об антикоррупционных комплаенс - службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года №112 «Положение комплаенс - офицера Предприятия».



Риск: Ввиду того, что главная медсестра Предприятия, как ключевое звено системы здравоохранения, принимает участие в процессе подбора и отбора среднего медицинского персонала (в том числе в адаптации вновь принятых сотрудников), а также участвует в решении кадровых вопросов, связанных с подбором указанного персонала, при этом, не имея ограничений и запретов, препятствующих участию в этих процессах, что позволяет избежать риска возникновения коррупционных правонарушений.

Рекомендации: в целях исключения принятия единоличных/самостоятельных решений и для упорядочения/урегулирования процесса подбора и отбора среднего медицинского персонала разработать «*Регламент приема на работу среднего медицинского персонала*», предусматривающий коллективное/коллегиальное принятие решений. Для этого целесообразно создать Комиссию (возможно - по сестринскому делу), в состав которой могут быть включены руководитель службы управления персоналом, главная медсестра, старшая медицинская сестра/старшая акушерка соответствующего структурного подразделения. Такой подход обеспечит объективность и согласованность при принятии решений по подбору и приему среднего медицинского персонала.

Разработка и актуализация заключаемых договоров Предприятием с «Заказчиком/Исполнителем/Поставщиком» (в т.ч. на оказание платных медицинских услуг, гражданско - правового характера и др.) функциональная обязанность юрисконсульта Предприятия (без учета договоров размещаемых на Портале государственных закупок).

Риск: В редакции договоров на оказание платных медицинских услуг и гражданско - правового характера отсутствуют нормы, закрепляющие ответственность за нарушение законодательства о противодействии коррупции (*предупреждение, противодействие*);

Рекомендации: внести в редакцию договоров Предприятия дополнения, закрепляющие ответственность за нарушение законодательства о противодействии коррупции, а именно предусмотреть раздел «*Антикоррупционная политика*» и/или пункт/подпункт антикоррупционной оговорки к примеру: «Стороны подтверждают, что они не будут участвовать ни в каких формах коррупции, передачу, принятие или запрос взятки, незаконных подарков и знаков гостеприимства, а также любые другие незаконные платежи или выгоды, непосредственно или косвенно, связанные с исполнением настоящего договора»; «Стороны обязуются предотвращать конфликт интересов, связанный с исполнением договора»; «Стороны обязуются не участвовать в предварительном сговоре с третьими лицами, направленные на нарушение условий договора или обман другой стороны» - позволяет минимизировать риски коррупционного характера и укрепляет индивидуальный характер оказания услуг (*приложение прилагается*).

2.1.2. Выявление коррупционных рисков в организационно - управленческой деятельности.

Анализ коррупционных рисков в процессе организационно - управленческой деятельности Общества проведен на наличие в них причин и условий для совершения коррупционных правонарушений.

Отделом по управлению персоналом сбор сведений о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений включен в необходимый перечень документов при приеме на работу, а именно «Справка Комитета по правовой статистики и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан» *(об отсутствии или наличии судимости; сведения о совершении лицом коррупционного преступления)*.

Согласно утвержденного директором Предприятия от 05.01.2025 года №38-ОД «О создании дисциплинарной комиссии» КГП на ПХВ «Городской перинатальный центр №2» УОЗ города Алматы Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению материалов, содержащих сведения о нарушениях, допущенных работниками медицинской организации, влекущие нарушение трудовой дисциплины, нарушения норм этики и деонтологии. Деятельность Дисциплинарной комиссии основывается на принципах уважения прав, защиты законных интересов и строгого соблюдения законодательства Республики Казахстан.

За анализируемый период привлечены к дисциплинарной ответственности общий 64 (шестьдесят четыре) сотрудника. Дисциплинарное взыскание в виде строгого выговора в 2025 году не применялось.

За аналогичный период к государственным и профессиональным праздникам медалями были награждены 3 работника Предприятия, почетными грамотами — 10 сотрудников, благодарственными письмами – 3 работника Предприятия *(Министерства здравоохранения РК, акимат города Алматы, районных актимов города и Казахстанский отраслевой профсоюз работников здравоохранения «AQNIET»)*.

Риск: В рамках образцового и добросовестного выполнения трудовых обязанностей, выдвижение кандидатуры к различного рода поощрениям работников Предприятия *(награждение ценными подарками, почетной грамотой, орденом и медалью)*, отсутствует единый и чётко регламентированный подход к награждению, а именно формализованной системы наград, включая понятные критерии отбора кандидатов и принципы поощрения, их отсутствие может привести к снижению эффективности мотивации персонала, несправедливому распределению наград, не исключено возникновение конфликтных ситуаций среди сотрудников, что негативно скажется на производительности труда, уровне вовлеченности, целеустремлённости и корпоративной культуре в целом;

Рекомендации: разработать и утвердить в установленном порядке «Инструкцию по награждению сотрудников» включающие в себя виды наград и критерии их присуждения, критерии отбора кандидатов, порядок выдвижения и рассмотрения кандидатур, процедур оформления документов и т.д. Внедрение такой инструкции позволит обеспечить справедливый подход к поощрению работников, повысит эффективность управления персоналом, будет способствовать формированию здоровой и мотивирующей

М. М. М.

рабочей среды, укреплению корпоративной культуры и снижению риска возникновения недовольства и конфликтов в коллективе.

В соответствии п.п.3 п.17 Приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 16 января 2023 года № 21 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» составлен перечень должностных лиц Предприятия (должностей) подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков, а именно:

Таблица №1

№ п/п	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
1	2	3	4	5
1	Директор Предприятия, или лицо, исполняющего его обязанности	Лицо, исполняющее управленческие функции; Организация деятельности Предприятия; Право принятия решений и осуществление организационно - хозяйственных функций и иных функций в соответствии с компетенцией, определяемой Законом и Уставом Предприятия	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов лица или его родственников	средний
2	Заместители Директора Предприятия, курирующие структурные подразделения	Лица, исполняющие организацию и контроль процессов в осуществлении организационно - распределительных и/или административно - хозяйственных функций (в т.ч. по лечебной части (/клинической работе), по контролю качества медицинских услуг и организационно-экономическому развитию)	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов лица или его родственников	средний
3	Отдел бухгалтерского учета и финансовой отчетности	Главный бухгалтер - лицо, наделенное правом второй подписи на банковских и иных финансовых документах; бюджетное планирование, контроль за исполнением бюджета, использованием имущества и денежных средств (регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей)	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов лица или его родственников; возможность произвольного планирования; включения в бюджетную заявку сведений, влияющих на увеличение выделяемых средств, а также применение искаженных/некорректных/недостоверных показателей	средний

М. Жоф

	Государственные закупки	Организация и проведение государственных закупок	Возможность произвольного планирования; ограничения конкуренции («подстройка» технических спецификаций и квалификационных требований, неконкурсного способа закупа, отклонения заявок по формальным основаниям, неверного расчета баллов, отмены закупок, демпинга цен при сговоре заказчика и поставщика), не проведение контроля соответствия при исполнении договора; прием несоответствующих товаров, услуг по фиктивным актами др.	низкий
4	Отдел по управлению персоналом	Организация процедур приема на работу, составление требований к соискателям и конкурсных вопросов; Обеспечение укомплектования работниками необходимых профессий, специальностей и квалификаций; Организация проведение оценки результатов трудовой деятельности работников, аттестаций, конкурсов на замещение вакантных должностей др.; Совместное участие с руководителями структурных подразделений в принятии решений по вопросам приема/найма, перевода/перемещения, продвижения по службе, понижения в должности, меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий, а также увольнения работников	Возможность «подстройки» конкурсных требований и предоставление конкурсных вопросов определенным соискателям; возможность оказания предпочтения определенным соискателям; возможность создания «комфортных» или «дискомфортных» условий, избирательного предоставления положенных по службе благ (материальных поощрений, отпусков и прочих); необоснованного наложения дисциплинарных взысканий, не соблюдение принципа меритократии.	низкий
5	Руководители структурных подразделений	Лица, уполномоченные в организации эффективной деятельности подразделения; Функции связанные с предоставлением услуг (вопросы организации предоставляемых услуг (в т.ч. медицинских)	Конфликт интересов; личный контакт с физическими лицами; поведенческие риски; потенциальные риски, связанные с предоставлением материальных /нематериальных благ; нарушение установленного порядка процедур оказания услуг (в части разрешительных документов при организации, назначении и контроле процессов); возможность умышленного сокрытия или фальсификация информации, влияющей на организационные решения подразделения	низкий

По направлению урегулирование конфликта интересов

Конфликт интересов возникает, когда личные интересы сотрудника могут повлиять на объективность и беспристрастность при выполнении служебных обязанностей. В таких ситуациях существует высокий риск коррупционных проявлений, например при назначении на вакантные должности лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

М. М. М.

Риск: При трудоустройстве потенциального кандидата на вакантную должность структурных подразделений Предприятия, конфликт интересов должен быть урегулирован надлежащим образом, чтобы обеспечить прозрачность процесса подбора кадров;

Рекомендации: в целях управления конфликтом интересов при подборе персонала необходимо разработать типовую форму декларирования конфликта интересов с последующим включением в необходимый перечень документов при приеме на работу.

Риск: В должностных инструкциях всех уровней работников, отсутствуют норма закрепляющая ответственность за сокрытие и/или несвоевременном, неполном раскрытии сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов;

Рекомендации: внести в должностные инструкции дополнения, закрепляющие ответственность за сокрытие и/или несвоевременном, неполном раскрытии сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов. Личные дела каждого сотрудника должны включать «Декларация о конфликте интересов» и «Подтверждение к антикоррупционному стандарту». Необходимо ознакомить действующих работников и принимаемых в последующем работников с внутренними нормативными документами Предприятия по противодействию коррупции.

По направлению реализация контрольно - ревизионных функций

Согласно Уставу в видах деятельности Предприятия контрольно - ревизионные функции не предусмотрены.

По направлению заключение договоров с физическими и юридическими лицами

За период 2025 года количество сделок гражданско - правового характера (услуги по модернизации информационной системы, услуги по технической поддержке сайтов, услуги по вывозу (сбору) неопасных отходов/имущества/материалов, услуги прачечные) составило 4 (четыре) договоров.

Предприятием за аналогичный период заключен договор на закуп медицинских услуг (оказание медицинской помощи) в рамках ГОБМП (гарантированного объема бесплатной медицинской помощи) и/или в системе ОСМС (обязательного социального медицинского страхования) с заказчиком НАО «Фонд социального медицинского страхования» в течение года заключены дополнительные соглашения (увеличение/уменьшение суммы договора). Также на оказание платных медицинских услуг заключено 94 договоров с физическими лицами (по стационарным медицинским услугам).

Предприятия проводит государственный закуп товаров, работ и услуг согласно требованиям и процедурам Закона Республики Казахстан о государственных закупках от 1 июля 2024 года № 106-VIII ЗРК и Правилам осуществления государственных закупок. Утвержденных Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687.

Все заявки публикуются на портале «Государственные закупки Республики Казахстан» (goszakup.gov.kz). Закупки проводятся всеми

м. тофф

предусмотренными законодательством способами закупок, а именно способом открытого конкурса, способом запроса ценовых предложений, из одного источника путем прямого заключения (монополист), электронный магазин и т.д.

Исполнение плана государственных закупок за период 2025 года выглядит следующим образом:

Таблица №2

период	способ закупки	кол-во (ед.)	сумма, тыс. тенге
1	2	3	4
2025 год	Запрос ценовых предложений	81	69 749,9
	Открытый конкурс	3	35 996,3
	Из одного источника путем прямого заключения договора	38	40 033,5
	Из одного источника по несостоявшимся закупкам	34	36 855,5
	Электронный магазин	44	232 543,3
Итого за период			415 178,5

По приведенным данным в таблице, в 2025 году проведено государственных закупок на общую сумму 415 178,5 тыс. тенге. Преобладает способ закупок через электронный магазин, что составило 56,0% от общего числа проведенных государственных закупок за анализируемый период, где решающим фактором является минимальная цена, также 17% государственных закупок проведены путем запроса ценовых предложений, где решающим критерием является стоимость/цена.

За анализируемый период обращений по фактам нарушений коррупционного характера о нарушении действующих норм законодательства - не поступало.

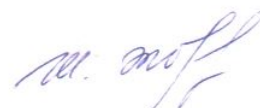
Предприятием в Специализированный Межрайонный Экономический Суд города Шымкент и города Алматы поданы искивые заявления «О признании поставщика недобросовестным участником государственных закупок» за уклонение от исполнения договорных обязательств/исполнение обязательств не в полном объеме (*ненадлежащее исполнение обязательств по договору*) по поставщикам проведенных способом «запроса ценовых предложений» ИП «Ниязов» и ТОО «ЕРСАК» удовлетворены в полном объеме (в т.ч. в части взыскания в доход государства суммы государственной пошлины: №5265-25-00-2/1491 от 19.06.2025 года и №7527-25-00-2/14653 ісі от 03.11.2025 ж.).

2.1.3. Иные вопросы, вытекающие из организационно - управленческой деятельности объекта анализа, включают организацию работы по противодействию коррупции.

Предприятие имеет официальный интернет-ресурс: www.roddom2.kz (<https://roddom2.kz>).

Основным назначением официального сайта является:

- предоставление достоверной информации о деятельности Предприятия, услугах и аккредитациях медицинской организации;
- распространение актуальных новостей, рекомендаций и информации о профилактике заболеваний;
- предоставление информации по медицинским услугам.



По направлению обеспечения прозрачности и гласности деятельности

В целях помощи формирования позитивного имиджа и укрепления взаимодействия с общественностью специалистом Предприятия ведется работа (в т.ч. интернет - ресурсах), способствующая росту узнаваемости, укреплению доверия, привлечению новых клиентов, а также улучшению предоставлению информации об оказываемых медицинских услугах.

Сайт обладает структурой обеспечивающий поиск необходимой информации, на главной странице представлены основные разделы.

Рекомендации: в целях четкой и логичной структуры сайта, необходимо предусмотреть оптимизацию интерфейса сайта для визуального удобства пользователей (*облегчение поиска необходимой информации*).

По направлению организация работы по противодействию коррупции.

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V «в субъектах квазигосударственного сектора определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционного комплаенс - службы, основной задачей которого является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции».

Концепция, организация и порядок деятельности антикоррупционного комплаенса определены «Положением о Комплаенс-оффисере Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Городской перинатальный центр №2» Управления общественного здравоохранения города Алматы» утвержденным Решением Наблюдательного совета Предприятия от 24 ноября 2023 года.

Комплаенс офицер осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц субъекта квазигосударственного сектора, подотчетен Наблюдательному совету и является независимым при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционного комплаенса, определено с учетом потенциального конфликта интересов.

В 2026 году в целях недопущения предпосылок к возникновению коррупционных рисков на официальном сайте Предприятия <https://almaty-qpc2.kz> инженером - программистом совместно с комплаенс - офицером Предприятия создан специальный раздел «Антикоррупционный комплаенс», предназначенный для размещения материалов по вопросам антикоррупционного комплаенса, а также иной информации о проводимой в Предприятии комплаенс-деятельности, в том числе:

внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность комплаенс-службы (включая документы в новой редакции);

плана мероприятий по противодействию коррупции;

антикоррупционного контента (видеороликов, информационных материалов);

объявлений о проведении мероприятий, включая внутренний анализ коррупционных рисков (ВАКР), семинары, вебинары и лекции;

иных материалов, направленных на формирование антикоррупционной культуры и обеспечение открытости деятельности Предприятия в сфере антикоррупционного комплаенса.

В целом Предприятием обеспечено функционирование специального раздела на интернет - ресурсе Предприятия о деятельности по противодействию коррупции.

В части организации и проведении мероприятий по вопросам соблюдения законодательства по противодействию коррупции в Предприятии и в целях формирования и совершенствования антикоррупционной культуры, а также в рамках типовых базовых показателей четвертого блока «Предупреждение и противодействие коррупции» и исполнения Плана мероприятий на 2026 год комплаенс - менеджером проведены информационно - разъяснительные беседа по противодействию коррупции с сотрудниками Предприятия и мониторинг социальных сетей, коррупционных рисков не обнаружено.

III. Заключительная часть.

Предприятие осуществляет организационно - управленческую деятельность строго в порядке, установленном Уставом Предприятия.

Анализ действующих нормативно - правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа на наличие коррупционных рисков не выявил явных нарушений коррупционных норм, но показал наличие недостатков в нормативном регулировании процесса.

В целом по результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений не выявлено, с коллизиями нормативно - правовых актов Предприятие не сталкивалось, не исключается возможность дублирующих функций в структурных подразделениях Предприятия.

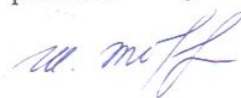
3.1. Общие выводы по результатам ВАКР:

1. Профилактика урегулирования конфликта интересов - проводить работу по выявлению конфликтов интересов через декларирование управленческого состава, среднего звена, работников, членов конкурсной/тендерной комиссии, сотрудников отдела государственных закупок, сотрудников структурных подразделения являющихся инициатором закупки ТРУ, членов Дисциплинарного совета.

2. Подписание уведомления о наличии либо возникновении конфликтов интересов при приеме на работу, а также при переводе на другую должность в Предприятии.

3. Антикоррупционным стандартом, Правилами разрешения конфликта интересов должностных лиц и работников Предприятия предусмотрено недопущение, предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Предприятии. Все работники Предприятия несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликтов интересов. Необходимо ознакомление должностных лиц и работников с данными документами.

Вышеперечисленный перечень коррупционных рисков в



организационно - управленческой деятельности Предприятия и их индикаторы не являются исчерпывающими и подлежат постоянному анализу в ходе дальнейшей деятельности.

3.2. Рекомендации по недопущению коррупционных рисков в ходе дальнейшей деятельности:

1. Работникам Предприятия рекомендуется соблюдение требований Законодательства РК, Устава, внутренних положений, Регламентов, должностных инструкции, документов по противодействию коррупции, которые строго регулируют и регламентируют деятельность подразделений и организационно - управленческую структуру Предприятия.

2. В Предприятии необходимо проведение мониторинга внутренних регламентирующих документов (Положения, Регламент, Должностные инструкции и т.д.) на предмет возможных коррупционных рисков при их реализации.

3. В целях формирования антикоррупционной культуры, атмосферы нетерпимости к коррупции, профилактики и искоренения коррупции, предупреждения негативных действий и исключения вероятности возникновения коррупционных правонарушений, формирования добросовестной среды, популяризации государственной антикоррупционной политики, реализуемой в Республике Казахстан целесообразно осуществлять антикоррупционное просвещение и использовать современные способы представления информации на государственном и на русском языке.

4. Проведение семинаров, встреч по соблюдению норм законодательства РК, внутренних документов по противодействию коррупции, а также трудовой дисциплины с работниками Предприятия всех уровней, во избежание нарушения со стороны работников, руководителей структурных подразделений Законодательства РК по противодействию коррупции.

5. Обеспечить исполнение рекомендаций по результатам анализа коррупционных рисков.

Настоящая аналитическая справка составлена для рассмотрения на уровне руководства Предприятия с целью последующего принятия управленческих решений и внесения изменений в нормативные документы.

Заместитель
Директора по лечебной части
Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров
Главный экономист
Главная медсестра
Юрисконсульт
Служба внутреннего аудита

Руководитель СПП и ВА
Комплаенс - офицер

Шукенова Э.К.
Сейлханова К.Н.

Абдувалиева А.А.
Муратбеков М.Т.
Колесниченко М.А.
Кожанов А.Т.
Омаров Б.Ж.

Куренова Г.Б.
Торегельдина Ш.Р.