

1 2

УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ
НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА
КГП на ГХВ «Городской
перинатальный центр №2» УОЗ г.
Алматы
от «18» марта 2026 года №2



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НА
ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ
ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР №2» УПРАВЛЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ

г. Алматы, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий антикоррупционный стандарт КГП на ПХВ «Городской перинатальный центр №2» Управления общественного здравоохранения города Алматы разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и внутренними документами Общества, с учетом Методических рекомендаций по разработке антикоррупционных стандартов Агентства по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействию коррупции и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских услуг, осуществлении информационно - аналитического, организационно - правового и материально - технического обеспечения деятельности КГП на ПХВ «Городской перинатальный центр №2» УОЗ города Алматы.

Антикоррупционные стандарты разрабатываются государственными органами, организациями и субъектами квазигосударственного сектора и учитываются при разработке законодательства и в правоприменительной практике. Разработчиком настоящих антикоррупционных стандартов является антикоррупционный комплаенс КГП на ПХВ «Городской перинатальный центр №2» Управления общественного здравоохранения города Алматы (далее - Предприятие).

1.2. Целью антикоррупционного стандарта является соблюдение системы норм, направленных на предупреждение коррупции, недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия, его сотрудников и руководящего состава.

1.3. Задачами антикоррупционного стандарта являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности руководства, сотрудников (/работников) и медицинского состава (/персонала) Предприятия при осуществлении своих функциональных обязанностей;
- 2) достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в Предприятии путем создания для работников Предприятия системы ценных и моральных антикоррупционных ориентиров поведения при осуществлении ими должностных обязанностей;
- 3) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- 4) повышение эффективности деятельности Предприятия.

1.4. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

1.5. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

1) антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Предприятия при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, Предприятия и его сотрудников;

2) антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения сотрудниками Предприятия;

3) за применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый сотрудник Предприятия.

1.6. Термины и определения, используемые в антикоррупционном стандарте:

1) коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) конфликт интересов (согласно Закона РК «О противодействии коррупции») - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

3) противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

2. Содержание антикоррупционных стандартов

2.1. Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения лиц, работающих в сфере здравоохранения, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

2.2. В основе антикоррупционных стандартов заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических лиц и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов нормативных правовых актов;
- 4) иных общественно - значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2.3. Разработка антикоррупционных стандартов Предприятия подразумевает формирование у работника Предприятия антикоррупционной культуры - нетерпимое отношение к коррупции должно стать гражданской позицией каждого работника, честность и неподкупность одно из основных качеств работника Предприятия, которым соответствует их поведение. Формирование стойкого иммунитета к коррупции, ее публичного порицания позволяет реализовать приоритетные цели Предприятия при оказании качественных медицинских услуг в сфере здравоохранения Республики Казахстан. Каждый работник Предприятия должен понимать и помнить, что борьба с коррупцией - дело каждого гражданина и всего общества в целом. Осознание и неприятие коррупции - основа антикоррупционной культуры.

3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта

3.1. Правила поведения (*действий*) лиц работающих в Предприятии, определяют следующие нормы поведения (*дозволения, ограничения и др.*):

- 1) При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:
 - руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;
 - не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
 - обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
 - не использовать служебное положение при осуществлении медицинских услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;
 - не распространять сведения, не соответствующие действительности;
 - не допускать совершения действий, способных дискредитировать Предприятие;
 - не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей, т.е. получать любого рода подарки, денежное вознаграждение, услуги, ссуды, оплата расходов на отдых, развлечение, транспортных расходов, расходов на мобильную связь и другие вознаграждения, которые вручаются работнику в качестве награды как

юридическими, так и физическими лицами за действиями, связанные с его трудовой деятельностью;

- на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры, а также соблюдать общепринятые морально - этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

- докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- не руководствоваться личными и (/или) корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

- дорожить деловой репутацией Предприятия, воздержаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Предприятия, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет.

2) При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

- осуществлять деятельность в пределах компетенции;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения и (/или) извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- воздерживаться от обращений к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного решения при исполнении своих должностных обязанностей;

- незамедлительно докладывать руководителю Предприятия об известных фактах коррупции в Предприятии, в том, числе о склонении к получению какой - либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо фактов волокиты;

- не склонять других лиц к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять данные действия;

- не принимать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей и полномочий;

- воздерживаться от предоставления и лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

- не допускать, а в случае возникновения пресекать факты нарушений норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;
- проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
- отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (*родители, супруги, братья, сестры, дети*);
- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом;

Руководителям:

- обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;
- не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных и личных заданий;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;
- не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;
- устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

3) При подготовке проектов нормативных правовых актов:

- проводить правовой мониторинг нормативных правовых актов в целях выявления противоречащих законодательству Республики Казахстан коррупционных норм права;

- учитывать предложения государственных и иных органов и организаций по совершенствованию законодательства в сфере здравоохранения;
- разрабатывать проекты нормативных и правовых актов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

4) Иных общественно - значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности:

- противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства;
- допускать со своей стороны нарушений требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий;
- не допускать необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- использовать служебное положение и связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним;
- обеспечивать сохранность имущества Предприятия, рационально и эффективно использовать в служебных целях вверенную собственность;
- обеспечивать своевременное и качественное исполнение документов, исключить возможность утери, фальсификации (подлога), неисполнения и повторного исполнения одного и того же документа, необоснованных возвратов без исполнения.

4. Рекомендации при выполнении функциональных обязанностей

4.1. При оказании медицинских услуг работникам и должностным лицам:

- 1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания медицинских услуг и недопущению бюрократических барьеров;
- 2) стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний;
- 3) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;
- 4) своим профессиональным, общечеловеческим и безупречным поведением служить примером для окружающих лиц;
- 5) выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности;
- 6) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей.

4.2. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников, руководителям и должностным лицам:

- 1) руководствоваться принципом меритократии;
- 2) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, применяемые к должностным лицам;
- 3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при подборе кадров;
- 4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Предприятия;
- 5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 6) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
- 7) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Предприятия.

4.3. При осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг, должностным лицам и работникам:

- 1) оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок;
 - 2) предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев предусмотренных Законом;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках;
 - открытость и прозрачность процедур государственных закупок;
 - не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (/или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников;
 - не допускать коррупционных проявлений.

5. Ответственность и соблюдение Антикоррупционного стандарта

5.1. Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Предприятия, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5.2. Работники Предприятия должны руководствоваться настоящими стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования, также несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение антикоррупционного стандарта в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.3. За нарушение законодательства о противодействии коррупции работники привлекаются к ответственности, установленной законодательством Республики Казахстан.

5.4. Соблюдение работником Предприятия требований настоящего стандарта учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе при назначении его на иную должность и решении кадровых вопросов.

5.5. Руководители всех уровней обеспечивают соблюдение настоящих Антикоррупционных стандартов среди подчиненных им работников. Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Предприятия.

5.6. Настоящие антикоррупционные стандарты могут распространяться на иных физических и (/или) юридических лиц, с которыми Предприятие вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий антикоррупционный стандарт включает систему норм, направленных на предупреждение коррупции и применение мер противодействия коррупции, предотвращение и разрешение конфликта интересов, сообщение о коррупционных правонарушениях.

6.2. Предприятие ожидает, что работники Предприятия, у которых есть основания полагать, что требования антикоррупционного стандарта, нарушены или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом непосредственным руководителям или комплаенс - менеджеру, о лицах, нарушивших или имеющих потенциальную возможность нарушить настоящие стандарты.

6.3. Руководство Предприятия гарантирует, что ни один работник не будет привлечен Предприятием к ответственности, и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе Предприятия, в связи с соблюдением требований настоящих стандартов или сообщением Предприятию о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего документа.

6.4. Настоящий антикоррупционный стандарт является обязательным для ознакомления и применения всеми работниками Предприятия (Приложение №1) и вводится в действие со дня утверждения.

Приложение №1
к антикоррупционному стандарту
КГП на ПХВ «Городской перинатальный
центр №2» УОЗ города Алматы

Подтверждение

(отметьте соответствующие ячейки)

- Я подтверждаю, что изучил (а) и понял (а) антикоррупционные стандарты в КГП на ПХВ «Городской перинатальный центр №2» УОЗ города Алматы.
- Я обязуюсь строго соблюдать антикоррупционные стандарты и ограничения, а также следовать требованиям, установленные антикоррупционным стандартом в КГП на ПХВ «Городской перинатальный центр №2» УОЗ города Алматы.
- Я согласен (а) один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей подтверждать, что я изучил (а), понял (а) и обязуюсь следовать требованиям, установленным антикоррупционными стандартами в КГП на ПХВ «Городской перинатальный центр №2» УОЗ города Алматы.
- Я уведомлен (а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционных стандартов в КГП на ПХВ «Городской перинатальный центр №2» УОЗ города Алматы меня могут привлечь к дисциплинарной, гражданско - правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.
- Я обязуюсь принимать меры по недопущению и предотвращению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительно уведомлять Работодателя о возникшем конфликте интересов и (/или) о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в целях урегулирования конфликта интересов.

Ф.И.О. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

подпись _____

дата « ____ » _____ 202__ год
(число, месяц, год)